



**Администрация муниципального округа город Чкаловск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 455

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа город Чкаловск, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» администрация муниципального округа город Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального

000711

округа город Чкаловск, и лицами, замещающими эти должности (далее – Правила).

2. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области

- от 26.06.2016 №712 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа город Чкаловск и лицами, замещающими данные должности»;

- от 11.03.2022 №291 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 28.06.2016 №703 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения городского округа город Чкаловск сведений о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»».

3. Обнародовать настоящее постановление в МБУК «Централизованная библиотечная система» муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Заместитель главы
администрации



А.М.Кутейников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального округа город Чкаловск
Нижегородской области
от 27.03.2026 №455

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа город Чкаловск, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или лица, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления муниципального округа.

3. Проверку осуществляет:

работник отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа город Чкаловск, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (в отношении подведомственных отраслевому (функциональному) органу муниципальных учреждений);

специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений администрации муниципального округа (в отношении муниципальных учреждений, представителем нанимателя (работодателем) которых выступает глава местного самоуправления).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Нижегородской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней учредителем, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. При осуществлении проверки, уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по

представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель отраслевого (функциональный) органа администрации муниципального округа в отношении подведомственных муниципальных учреждений, работник ответственный профилактику коррупционных правонарушений администрации муниципального округа в отношении иных муниципальных учреждений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности

руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
