



**Глава местного самоуправления  
муниципального округа город Чкаловск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2026

№ 5

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области на 2026-  
2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5 Закона Нижегородской области от 07 марта 2008 г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», и в целях создания эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области на 2026-2028 годы согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в МБУК «Централизованная библиотечная система» муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.chkalovsk.nobl.ru>.

000004

3. Отменить постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 31.03.2025 №7 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе город Чкаловск Нижегородской области на 2025-2028 годы» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Заместитель главы  
администрации



А.М.Кутейников

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением главы местного  
самоуправления муниципального округа  
город Чкаловск Нижегородской области  
от 27.03.2026 №5

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области на 2026-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана, по факту внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Нижегородской области	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального округа город Чкаловск, юридический отдел аппарата Совета депутатов (по согласованию)	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области	В течение трех дней с момента поступления проекта на антикоррупционную экспертизу	Управление делами (по согласованию), юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию), отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального округа	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах

			город Чкаловск, прокуратура Чкаловского района (по согласованию)	
1.3.	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области	В течение срока действия плана, по факту принятия указанных актов	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области (далее - комиссия по координации работы по противодействию коррупции)	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - справка о доходах), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	С 1 января по 30 апреля	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Управление делами, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	Представление лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а	С 1 января по 31 мая	Отраслевые (функциональные) органы администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с

	также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства		муниципального округа, Управление делами, юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
2.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
2.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, аппарат Совета депутатов	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях

			муниципального округа	
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма руководителями органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (заместителями руководителей); - письменных обращений; - обращений через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.chkalovsk.nobl.ru">http://www.chkalovsk.nobl.ru</a>	В течение одного дня с момента поступления указанных обращений	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, Управление делами, Организационный отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение 3 дней с момента регистрации указанных обращений	Управление делами, организационный отдел аппарата Совета депутатов (по согласованию)	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
4.1.	Организация обучения, а также обеспечение ежегодного повышения квалификации лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции.	До 30 декабря ежегодно	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, Управление делами, организационный отдел аппарата Совета депутатов (по согласованию)	Получение удостоверения об обучении (повышении квалификации) всеми лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы
4.1.1.	Обеспечение повышения квалификации лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области по антикоррупционной тематике, в том числе обучение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Нижегородской области, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	До 30 декабря ежегодно	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, Организационный отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	

4.1.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	До 30 декабря ежегодно	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа	
4.1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. - Круглый стол «Противодействие коррупции и профилактика коррупционных проявлений в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области»	1 квартал года, ежегодно	Управление делами, Юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	
4.1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	Постоянно, в течение срока действия плана	Сотрудники ОМСУ, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	
4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	Постоянно, в течение срока действия плана	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, Юридический отдел аппарата Совета депутатов (по согласованию) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

			органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов)	
4.2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лиц, претендующих на замещение должностей	В течение 5 дней с момента предоставления указанных сведений	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	
4.2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ОМСУ	В течение 3 дней с момента регистрации указанных обращений	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, Организационный отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	
4.2.3.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	Еженедельно в течение срока действия плана	Управление делами, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (по согласованию)	
4.3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Юридический отдел аппарата Совета депутатов (по согласованию), Комиссия по координации работы по противодействию	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе

			коррупции (по согласованию), Комиссия по урегулированию конфликта интересов (по согласованию)	
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно, в течение срока действия плана	Юридический отдел аппарата Совета депутатов (по согласованию), Комиссия по урегулированию конфликта интересов (по согласованию)	
4.5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими ОМСУ муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области	В течение 5 дней с момента выявления указанных фактов	Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию), Комиссия по урегулированию конфликта интересов (по согласованию)	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение 5 дней с момента выявления указанных фактов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов (по согласованию), Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (по согласованию), ведущий специалист по противодействию коррупции, Юридический отдел аппарата Совета депутатов	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

			муниципального округа город Чкаловск (по согласованию)	
4.7.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (по согласованию), Комиссия по урегулированию конфликта интересов (по согласованию)	Применение мер юридической ответственности по <b>каждому случаю</b> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
4.8.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности ОМСУ. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (по согласованию), Комиссия по урегулированию конфликта интересов (по согласованию)	Выявление коррупционных функций в деятельности ОМСУ. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
<b>5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является муниципальный округ город Чкаловск Нижегородской области</b>				
5.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Управление делами, Управление образования, Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики (далее – Управление КТС и МП)	Приобщение справок о доходах к личному делу
5.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Управление делами, Управление образования, Управление КТС и МП	
5.3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Управление делами, Управление образования,	
				Представление гражданами, претендующими на замещение

	гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)		Управление КТС и МП	должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	До 01 августа ежегодно	Управление делами, Управление образования, Управление КТС и МП	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Управление делами Управление образования, Управление КТС и МП	Приобщение уточненных сведений к личному делу
5.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Управление делами, Управление образования, Управление КТС и МП	
5.7.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Управление делами, Управление образования, Управление КТС и МП	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.8.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	В течение срока действия плана	Ведущий специалист по противодействию коррупции, Управление образования, Управление КТС и МП	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
<b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
6.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.chkalovsk.nobl.ru">http://www.chkalovsk.nobl.ru</a> «Противодействие	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Ведущий специалист по противодействию коррупции	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии			
6.2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте ОМСУ результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ведущий специалист по противодействию коррупции, Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального округа, юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию), Комиссия по координации работы по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	
6.3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Ведущий специалист по противодействию коррупции, Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального округа, организационный отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию), Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (по согласованию), Комиссия по урегулированию конфликта интересов (по	

			согласованию)	
6.4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области	В течение срока действия плана, по мере актуализации информации	Ведущий специалист по противодействию коррупции, юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск (по согласованию)	
<b>7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
7.1.	Проведение в ОМСУ работы, направленной на выявление личной заинтересованности лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Отдел экономики и предпринимательства, Совет депутатов муниципального округа город Чкаловск (по согласованию)	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
7.2.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Ведущий специалист по противодействию коррупции, КУМИ, Административно-хозяйственный отдел администрации муниципального округа город Чкаловск, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, Организационный отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию), Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (по согласованию), Комиссия по	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков

			урегулированию конфликта интересов (по согласованию)	
7.3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Ведущий специалист по противодействию коррупции, Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, Юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию), СМИ (по согласованию)	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных и муниципальных органов
7.4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю ОМСУ сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ОМСУ	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год	Ведущий специалист по противодействию коррупции, Юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом