



**Глава местного самоуправления
муниципального округа город Чкаловск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2026

№ 4

О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Сформировать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления

000003

муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

4. Отменить постановления главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области:

- от 01.03.2016 №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»;

- от 17.08.2016 №18 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 10.01.2017 №2 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 13.07.2017 №22 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской

области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 01.11.2017 №41 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 22.05.2018 №6 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 12.11.2018 №27 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 09.09.2019 №26 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 23.09.2019 №34 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 24.12.2019 №50 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 29.09.2020 №52 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 года №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 21.12.2021 №39 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 г. №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления

городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»);

- от 22.03.2022 №5 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 г. №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»);

- от 17.03.2023 №7 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 г. №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»);

- от 17.04.2024 №15 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 01 марта 2016 г. №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»);

- от 19.12.2024 №48 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 1 марта 2016 г. №5 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава местного
самоуправления



Л.Е.Владимилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению главы местного
самоуправления муниципального округа
город Чкаловск Нижегородской области
от 17.03.2026 №4

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные
должности органов местного самоуправления муниципального округа
город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области.

Полномочия комиссии распространяются на руководителей муниципальных учреждений.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в органах местного самоуправления муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

5. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии (далее - секретарь).

6. Комиссия образуется постановлением главы местного самоуправления, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы администрации муниципального округа (председатель комиссии), начальник юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа (секретарь комиссии), депутат Совета депутатов муниципального округа (заместитель председателя комиссии), специалист по противодействию коррупции администрации округа, начальник управления делами администрации муниципального округа, представитель Управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (по согласованию) (члены комиссии);

2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой и муниципальной службы, в том числе информационного и аналитического характера (по согласованию)

3) представителя общественного совета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (по согласованию).

9. Лица, указанные в пунктах 2, 3 части 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с организацией, на основании запроса главы местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы

повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа; лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, недопустимо.

14. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главы местного самоуправления, председателя Совета депутатов муниципального округа в соответствии с Положением о предоставлении депутатами Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению соответственно, утвержденными Советом депутатов муниципального округа, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении лицом, замещающим муниципальные должности или муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального округа недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о предоставлении депутатами Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа соответственно;

б) о несоблюдении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее главе местного самоуправления или председателю Совета депутатов муниципального округа, либо руководителю отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа, либо работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

в) заявление муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы местного самоуправления муниципального округа или председателя Совета депутатов муниципального округа или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление главы местного самоуправления муниципального округа или председателя Совета депутатов муниципального округа, или

руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа или любого члена комиссии материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления муниципального округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

6) уведомление муниципального служащего или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа в соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения

им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по профилактике коррупции соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Уведомление, указанное в пункте 5 части 16 настоящего Положения, рассматривается специалистом по профилактике коррупции соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Уведомления, указанные в подпункте «г» пункта 2 и пункте 6 части 16 настоящего Положения, рассматриваются специалистом по профилактике коррупции соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» пункта 2 и пунктах 5 и 6 части 16 настоящего Положения, специалист по профилактике коррупции соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления муниципального округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов

обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 18, 20 и 21 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 и пунктах 5 и 6 части 16 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» и «г» пункта 2, пунктах 5 и 6 части 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 33, 37, 38, 40 настоящего Положения или иного решения.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 25 и 26 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по профилактике коррупции соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомления, указанные в пунктах 5 и 6 части 16 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии

муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или лицо, замещавшее муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 6 части 16 настоящего Положения.

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 2 и 6 части 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или лицо, замещавшее муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 1 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Положения о предоставлении депутатами Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Положения о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению соответственно, утвержденными Советом депутатов ого округа, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с Положениями, названными в пункте 1 настоящей части, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальные должности органа местного самоуправления муниципального округа конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 1 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального округа указать муниципальному служащему или лицу, замещающему должность в органе местного самоуправления муниципального округа на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему должность в органе местного самоуправления муниципального округа конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению

этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему или лицу, замещающему должность в органе местного самоуправления муниципального округа принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального округа применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему должность в органе местного самоуправления муниципального округа конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального округа применить к муниципальному служащему или

лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального округа применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа и (или) руководителю органа местного самоуправления муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, не соблюдал требования об урегулировании

конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального округа применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 6 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2, 4, 5 и 6 части 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 31 - 38 и 40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

41. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены

проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления или поручений работодателя (представителя нанимателя), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение работодателя (представителя нанимателя).

43. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

44. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления муниципального округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

46. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть

ознакомлен муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа.

47. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

48. Руководитель органа местного самоуправления муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

51. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального округа, в отношении которого рассмотрен

вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального округа «Для документов», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению главы местного
самоуправления муниципального округа
город Чкаловск Нижегородской области
от 17.03.2026 №4

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные
должности органов местного самоуправления муниципального округа
город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта
интересов**

Председатель Комиссии:

Кутейников Алексей Михайлович - Заместитель главы администрации муниципального округа (по согласованию)

Заместитель Председателя Комиссии:

Попенко Дмитрий Леонидович - Депутат Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Воробьева Ольга Игоревна - Начальник юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа (по согласованию)

Члены Комиссии:

Егорова Ольга Александровна - Управляющий делами администрации муниципального округа

Платыгина Вера Дмитриевна - Консультант – юрист отдела ПКО управления делами муниципального округа

Жиркова Галина Алексеевна - Директор МБОУ СШ №4 имени В.В. Клочкова (по согласованию)

Шмакова Марина Николаевна - Председатель Общественного совета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (по согласованию)

Обухов Константин Андреевич - Ведущий консультант отдела профилактической работы управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (по согласованию)
