



**Глава местного самоуправления  
муниципального округа город Чкаловск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2026

№ 15

**О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов**

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Сформировать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.

000014

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

4. Отменить постановление главы местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области от 17.03.2026 №4 «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава местного  
самоуправления



Л.Е.Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению главы местного  
самоуправления муниципального округа  
город Чкаловск Нижегородской области  
от 25.05.2026 №15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации муниципального округа**  
**город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта**  
**интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, начальников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – Муниципальные служащие).

Полномочия комиссии распространяются на руководителей муниципальных учреждений муниципального округа город Чкаловск.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения Муниципальными служащими, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа город Чкаловск, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации муниципального округа город Чкаловск подведомственных ей муниципальных учреждениях мер по предупреждению коррупции.

5. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии (далее - секретарь).

6. Комиссия образуется постановлением главы местного самоуправления, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы администрации муниципального округа (председатель комиссии), управляющий делами администрации муниципального округа (заместитель председателя комиссии), специалист по противодействию коррупции администрации муниципального округа (секретарь комиссии), представитель Управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (по согласованию) (члены комиссии);

2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой и муниципальной службы, в том числе информационного и аналитического характера (по согласованию)

3) представителя общественного совета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (по согласованию).

9. Лица, указанные в пунктах 2, 3 части 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с организацией, на основании запроса главы местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель Муниципального служащего, в

отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие администрации муниципального округа город Чкаловск, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, недопустимо.

Заседания комиссии могут быть организованы в удаленном интерактивном режиме с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов комиссии, приглашенных и иных лиц, не являющихся членами комиссии, которые могут присутствовать на заседании комиссии, в том числе в режиме видеоконференц-связи.

14. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главы местного самоуправления, в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

утвержденного Советом депутатов муниципального округа от 07.04.2026 №26, Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению утвержденного Советом депутатов муниципального округа от 07.04.2026 №27, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утвержденного Советом депутатов муниципального округа от 07.04.2026 №26;

б) о несоблюдении Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее главе местного самоуправления или руководителю отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа, либо работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность Муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов,

цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

в) заявление Муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы местного самоуправления муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление главы местного самоуправления муниципального округа или любого члена комиссии материалов проверки, свидетельствующих о представлении Муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

б) уведомление Муниципального служащего, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа город Чкаловск, в управление делами администрации муниципального округа город Чкаловск. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по профилактике коррупции администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 16

настоящего Положения, может быть подано Муниципальным служащим планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Уведомление, указанное в пункте 5 части 16 настоящего Положения, рассматривается специалистом по профилактике коррупции администрации муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа город Чкаловск, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Уведомления, указанные в подпункте «г» пункта 2 и пункте 6 части 16 настоящего Положения, рассматриваются специалистом по профилактике коррупции администрации, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» пункта 2 и пунктах 5 и 6 части 16 настоящего Положения, специалист по профилактике коррупции администрации, имеет право проводить собеседование с Муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава местного самоуправления муниципального округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 18, 20 и 21 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 и пунктах 5 и 6 части 16 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» и «г»

пункта 2, пунктах 5 и 6 части 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 33, 37, 38, 40 настоящего Положения или иного решения.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 25 и 26 настоящего Положения;

2) организует ознакомление Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по профилактике коррупции администрации муниципального округа и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомления, указанные в пунктах 5 и 6 части 16 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального округа город Чкаловск. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии Муниципальный служащий, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 6 части 16 настоящего Положения.

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие

Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 2 и 6 части 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если Муниципальный служащий, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, или гражданин намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, или гражданина, (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 1 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, в соответствии с требованиями Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утвержденного Советом депутатов муниципального округа от 07.04.2026 №26, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, в соответствии с Положением, названными в пункте 1 настоящей части, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления муниципального округа применить к Муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 1 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что Муниципальный служащий, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что Муниципальный служащий, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления муниципального округа указать Муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к Муниципальному служащему лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует Муниципальному служащему, лицу,

замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления муниципального округа применить к Муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления муниципального округа применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе местного

самоуправления муниципального округа применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, и (или) главе местного самоуправления муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что Муниципальный служащий, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления муниципального округа применить к Муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 6 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от Муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от Муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2, 4, 5 и 6 части 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 31 - 38 и 40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального округа город Чкаловск, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

41. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений или постановлений администрации муниципального округа город Чкаловск, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе местного самоуправления муниципального округа.

43. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

44. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, для руководителя муниципального органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к Муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск претензии, материалы, на которых

они основываются;

4) содержание пояснений Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск и других лиц, по существу, предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального округа город Чкаловск;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

46. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен Муниципальный служащий.

47. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе местного самоуправления муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

48. Глава местного самоуправления муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава местного самоуправления муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы местного самоуправления муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск информация об этом представляется главе местного самоуправления муниципального округа для решения вопроса о применении к Муниципальному служащему, лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск мер ответственности,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления комиссией факта совершения Муниципальным служащим, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

51. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Муниципального служащего, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа город Чкаловск, в отношении которых рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального округа «Для документов», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "а" пункта 2 части 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению главы местного  
самоуправления муниципального округа  
город Чкаловск Нижегородской области  
от 25.05.2026 №15

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации муниципального округа  
город Чкаловск Нижегородской области и урегулированию конфликта  
интересов**

**Председатель Комиссии:**

Кутейников Алексей Михайлович - Заместитель главы администрации муниципального округа (по согласованию)

**Заместитель Председателя Комиссии:**

Егорова Ольга Александровна - Управляющий делами администрации муниципального округа (по согласованию)

**Секретарь Комиссии:**

Платыгина Вера Дмитриевна - Консультант – юрист отдела ПКО управления делами муниципального округа (по согласованию)

**Члены Комиссии:**

Булгачев Алексей Александрович - Директор проекта центра регионального развития и дополнительного образования Нижегородского института управления, филиала РАНХиГС при Президенте РФ (по согласованию)

Шмакова Марина Николаевна - Председатель Общественного совета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (по согласованию)

Обухов Константин Андреевич - Ведущий консультант отдела профилактической работы управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (по согласованию)

---